

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Not: Bu yönerge Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Fakülte Staj Yönergesine ve Uygulamalı Eğitimler Yönergesine göre hazırlanmıştır.**

**Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine Göre Staj hakkında genel bilgiler:**

- (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz. Staj yapılabilecek iş yerlerin nitelikleri ile staj sürecine ilişkin usul ve esaslar ilgili birimler tarafından belirlenerek ilan edilir.
  - a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.
  - b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
  - c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.
- (2) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre ilgili bölüm kurulları tarafından belirlenir.
- (3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.
- (4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.
- (5) Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun uygun görüşü ve bu yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.
- (6) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.
- (7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25'inci maddesi uygulanır.
- (8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca üniversite tarafından karşılanır.
- (9) Ön lisans öğrencileri akademik takvime uygun olarak belirlenen mesleki eğitim programlarındaki zorunlu staj uygulamasını en erken ikinci yarıyıl sonundan başlayarak mezun oluncaya kadar, eğitim öğretim dönemleri dışındaki sürelerde yapar.
- (10) Stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, bölümün/programın ve işletmenin koşullarının uygunluğuna göre yeniden staj yapmak zorundadır. Öğrenci tüm derslerini tamamlamış ancak stajını tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İnşaat Mühendisliği Bölümü Stajları Hakkında Genel Bilgiler

(1) İnşaat Mühendisliği bölümü öğrencilerinin lisans derecesini alabilmeye hak kazanabilmeleri için Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Usul ve Esasları kuralları çerçevesinde, inşaat sektöründe İnşaat Mühendisliği eğitimine katkıda bulunacak şekilde, iki (2) staj dersi ( Büro ve Şantiye Stajı) kapsamında her biri yirmi (20) toplamda kırk (40) iş günü staj (pratik çalışma) yapmaları zorunludur.

(2) Staj, Büro ve Şantiye Stajı olmak üzere iki farklı uygulama alanında yapılması zorunludur. Hangi uygulama alanının önce yapılacağı öğrencinin seçimine bırakılmaktadır.

(3) Mezuniyet durumunda olan öğrenciler için Staj Komisyonunun izni ve staj için gerekli sürenin olması kaydı ile iki stajı arka arkaya yapabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Staj Yerleri

(1) Bölümler, öğrenciler için uygun staj yerlerinin belirlenmesi konusunda iş yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunabilirler; ancak uygun staj yerlerinin bulunma sorumluluğu öğrenciye aittir.

(2) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler, kendi çabaları sonucu buldukları yerlerde, yurt içinde yapılan stajlarda olduğu üzere Bölüm Staj Komisyonu'na onaylatmak suretiyle staj yapabilirler.

(3) Öğrenciler, Büro ve Şantiye Stajı'nı aynı kurum/kuruluş veya firmada stajları arasında 5 ay süre olması durumunda yapabilirler.

(4) İnşaat Mühendisliği ile doğrudan ilgili olmayan bir işyerinde yapılan stajlar kabul edilmez.

(5) Öğrenci staj yaptığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, yönerge ve çalışma kurallarına uymak zorundadır.

### Staj Süresi

(1) Öğrenciler, İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde Büro ve Şantiye Stajı dersleri kapsamında her biri yirmi (20) toplamda kırk (40) iş günü olmak üzere staj yaparlar. Stajlar iki (2) farklı dönemde ve aralıksız yirmi (20) iş günü yapılmak zorundadır.

### İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

(1) Staj yapacak olan öğrencilerin Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yapılan ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 17. Madde'si gereği zorunlu olan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılmaları ve bu eğitim sonunda verilen sertifikayı almaları zorunludur.

(2) Sertifikanın geçerlilik süresi stajın sona ereceği tarihi kapsayacak şekilde bir (1) yıldır. Fakat staj yapılacak kurum/kuruluş veya firmanın İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasının geçerlilik süresi ile ilgili özel şartı var ise öğrenci ilgili şartı sağlamakta yükümlüdür.

(3) Sertifikasını kaybeden veya stajın bittiği tarih itibarıyla geçerlilik süresi dolan sertifikaya sahip öğrenciler yeniden eğitime katılarak sertifikalarını almaları zorunludur.

(4) İlgili sertifikaya sahip olmayan öğrenciler staj başvurusu yapamazlar.

(5) Sertifika süresinin dolduğu staj yaptıktan sonra anlaşılması durumunda öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

### **Staj Tarihleri ve Devam Zorunluluğu**

(1) Staj tarihleri fakülte staj yönergesine uygun olarak belirlenir.

(2) Staja devam zorunludur.

(3) Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz.

(4) Öğrenci staja devam ederken rapor aldıysa en az 2 iş günü içerisinde üniversiteye bildirmek zorundadır.

(5) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilmektedir. Hafta sonları (Cumartesi veya Pazar) tam gün olarak çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü staj süresi olarak esas alınır.

(6) Derslerinin tamamını veren veya derse devam zorunluluğu olmayan, sadece stajı kalan öğrenciler, eğitim dönemi içinde veya ara dönemde staj yapabilirler.

(7) Staj evraklarını tamamlayıp sigortası yapıldığı halde stajdan vazgeçen öğrencilerin en az 3 iş günü içinde üniversiteye bildirmesi gerekir.

(8) 3 iş gününden fazla izinsiz staja gitmeyen öğrencilerin stajı geçersiz sayılır.

### **Staj belgeleri ve başvuru**

(1) Öğrenci, staj başvurusunda ve staj süresince hazırlaması, tamamlaması gereken belgeler Fakülte Staj yönergesi Madde 11'de açıkça belirtilmiştir.

(2) Öğrenci staj başvuru belgelerini staja başlamadan en geç yirmi (20) gün önce hazırlayarak Bölüm Staj Komisyonu'na ulaştırmak zorundadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj İçerikleri**

#### **Büro Stajı**

(1) Bu staj, öğrencinin inşaat mühendisliği alanında (yapı, geoteknik, ulaştırma ve hidrolik alanlarında) çizilen projelerin anlaması, okuması ve pratikte nasıl uygulanabileceği hakkında temel bilgileri kazanmasını amaçlanmaktadır.

(2) Stajın süresi yirmi (20) iş günüdür.

(3) Öğrenci, Büro Stajı'na başlamak için inşaat mühendisliği bölümünde en az dört yarıyıl eğitim almış olmalıdır.

(4) Staj yapılacak kurum/kuruluş veya firmada inşaat sektörüyle ilgili mimari veya statik proje imalatı bulunması gerekmektedir.

## **Şantiye Stajı**

(1) Öğrenci bu stajını İnşaat mühendisliği ile ilgili (Yapı imalatı, karayolları, barajlar, köprüler vs.) bir şantiyede yapmak zorundadır.

(2) Stajın amacı, öğrenciye inşaat mühendisliği sektöründe projelerin sahada nasıl uygulanacağı hakkında bilgi vermesi ve olabildiğince bu kısıtlı süre içerisinde şantiye uygulamasına dair birçok şey öğrenmesidir.

(3) Stajın süresi yirmi (20) iş günüdür.

(4) Öğrenci, Şantiye Stajı'na başlamak için inşaat mühendisliği bölümünde en az dört yarıyıl eğitim almış olmalıdır.

(5) Staj yapılacak kurum/kuruluş veya firmada inşaat üretimine yönelik bir şantiye sahasında yapılması gerekmektedir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Staj Dosyası ve Performans Formu**

#### **Staj Dosyası**

(1) Öğrenci, stajını tamamladıktan sonra staj dosyasını doldurarak Bölüm Staj Komisyonu'na teslim eder.

(2) Staj dosyası, ilgili staj dersini seçtiği güz yarıyılıının başlangıcından itibaren ilk üç (3) hafta içinde Bölüm Staj Komisyonu'na teslim edilir. Bu süre içinde staj dosyasını komisyona teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.

(3) Mezun olmaları için ders alma zorunluluğu olmayan ve stajını yılın herhangi bir zamanında yapan öğrenciler, staj dosyasını stajın bitimini izleyen üç (3) hafta içerisinde Bölüm Staj Komisyonu'na teslim ederler. Bu süre içinde staj dosyasını komisyona teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.

(4) Yurt dışında yapılan stajlarda hazırlanan staj dosyaları Türkçe veya İngilizce düzenlenir. Bu dillerin dışındaki bir dilde yazılan dosyalar, öğrenci tarafından noter tasdikli olarak tercüme ettirilir.

(5) Staj dosyası; bir adet kapak, rapor onay formu, staj özeti ve yapılan işlerin belirtildiği A4 boyutundaki sayfalardan oluşur.

(6) Öğrenci, staj çalışmalarını günü gününe not eder. Staj dosyası ders kitaplarındaki ya da kullanma kılavuzlarındaki bilgi ve şekillerden değil, işyerinde yapılan işlerin nedenleriyle açık bir şekilde yazılmasıyla oluşturulmalıdır. Staj dosyasında bulunabilecek resim ve şekiller teknik resim kurallarına göre çizilmelidir. Aksi takdirde yazılan staj dosyaları kabul edilmez ve öğrencinin ilgili stajı reddedilir.

(7) Öğrencinin staj raponu yukarı belirtilen kurallara göre yapılmaması halinde kabul edilmeyecektir.

(8) Staj dosyası el yazısı ile tükenmez veya dolma kalem ile hazırlanır ve spiralli ya da ciltlenmiş olarak teslim edilir.

(9) Öğrenci her bir staj için ayrı bir staj dosyası hazırlar. Daha önceden eksik yapılan veya kısmen yapılan stajlar için de ayrı bir staj dosyası hazırlanır.

(10) Büro Stajı dosyasında teknik resim kurallarına uygun teknik resimler kesinlikle olmalıdır. Bu stajı yapan öğrencilerin staj dosyasında teknik resim olmaması durumunda stajları reddedilir.

(11)Şantiye stajlarında hergün için şantiye imalatını gösteren en az bir resim muhakkak olmalıdır.

(12) Staj dosyasına eklenecek tüm belgeler (şekil, tablo vb.) firma tarafından onaylanmalıdır.

(13) Staj dosyasının kapağı ve her sayfası "İnşaat Mühendisi" ünvanlı iş yeri amirine (şefine) onaylattırılmalıdır. Farklı kısımlar içeren stajlar farklı amirlerce onaylanabilir. Staj defterini onaylayan inşaat mühendisinin kimliğini doğrulamak amacıyla TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası sicil numarası ya da mezun olduğu üniversite ve üniversiteden aldığı diploma numarası performans formunda belirtilmelidir.

### **Staj devam çizelgesi ve performans formu**

(1) Öğrenci Performans Formu her bir staj için fotoğraflı ve onaylı olarak Bölüm tarafından staj yapılan kuruma gönderilir veya staj yapacak öğrenciye elden teslim edilir.

(2) Her bir staj için öğrencinin iş yeri amiri, öğrenci hakkında gizli performans notunu verir.

(3) Performans formunda değerlendirme notu, pekiyi, iyi, orta ve başarısız olarak stajyerin durumuna göre belirtilir.

(4) Performans formu ve staj devam çizelgesi staj bitiminde gizlilik kurallarına uygun şekilde posta ile ya da ağız kapatılarak onaylanmış bir zarf içerisinde staj yapan öğrenci ile Bölüm Başkanlığı'na gönderilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Stajın Değerlendirilmesi**

(1) Stajlarını tamamlayan öğrencilerin staj değerlendirmeleri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin stajda başarılı sayılabilmesi için Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda stajının yeterli bulunması zorunludur. Stajını başarı ile tamamlayan öğrencinin staj notu "S" "başarılı"; stajında başarısız öğrencinin notu "U" "başarısız" olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir. Stajını tamamlamayan veya başarısız olan öğrenciler diğer derslerinde başarılı olsalar bile mezun olamazlar. Staj dosyaları, ilgili bölüm sekreterliklerince Mühendislik Fakültesi Arşivinde saklanmak üzere teslim alınır.

(2) Öğrencinin staj dosyası, içerdiği bilgiler, yazım şekli ve işyerinden gelen performans formu göz önüne alınarak staj komisyonu tarafından incelenir. Komisyon tarafından uygun görülmeyen stajlar reddedilir.

(3) Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj dosyaları, dosyayı teslim eden öğrencinin staj performans formlarına bakılmaksızın reddedilir. İlgili durum tespiti belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında soruşturma açılır.

(4) Staj dosyasının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahribat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj dosyası düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

(5) Bölüm Staj Komisyonu staj dosyasını inceleme ve değerlendirmede, gerektiğinde bölümün diğer öğretim elemanlarından da yararlanabilir. Bölüm Staj Komisyonu gerektiğinde değerlendirme süreci içerisinde yazılı/sözlü sınav düzenleyebilir ve staj çalışmalarını yerinde denetleyebilir.

(6) Staj Performans Formu bölüme ulaşmayan öğrencilerin stajı kabul edilmez.

(7) Staj Performans Formunun postadaki kayıplarından ve gecikmeden Bölüm Öğrenci İşleri (veya sekreterliği), Bölüm Başkanlığı ve Staj Komisyonu sorumlu tutulamaz.

(8) Staj dosyalarında not bildirim belgelerinde staj komisyonu başkanı veya en az bir üyenin imzası olmalıdır.

(9) İnceleme sonuçları, güz yarıyılı bitiminde ilan edilir. Stajını yılın herhangi bir zamanında yapan mezun durumundaki öğrencilerin inceleme sonuçları ise staj dosyasını teslim ettikten en geç dört (4) hafta sonra ilan edilir.

(10) Stajı tamamlayan öğrenci, ilgili staj dersini en geç stajını yaptıktan sonraki ilk güz döneminde seçmesi zorunludur. Bu şartı sağlamayan öğrencilerin stajı reddedilir.

(11) Herhangi bir nedenle stajı reddedilen bir öğrenci daha sonraki yarıyıllarda farklı bir kurumda yeniden staj yapar.

(12) Öğrenciler, staj değerlendirme sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Staj komisyonu bu itirazları değerlendirir ve sonuca bağlar.